


**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2 им. В. И. Самойлова»
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.


«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО «ДМШ №2
им. В.И.Самойлова»
_____ Р.А. Аксёнов
Приказ №77 от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в
Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. В. И.
Самойлова» Альметьевского муниципального района Республики
Татарстан**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МАОУ ДО № 2 им. В.И.Самойлова Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии:

Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 (в редакции от 28 сентября 2023 г. N 1581) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14. 06. 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017 № 1218);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10. 12. 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136);

- письмом Минобрнауки России от 28.10.2013 №13-312 «О подготовке публичных докладов»;

- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП -512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»
- Уставом учреждения;
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Учреждением самостоятельно.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации;
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании; получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

II. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Учреждения и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
 - общая характеристика образовательной деятельности Учреждения;
 - система управления Учреждением;
 - особенности организации образовательного процесса;
 - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения и материально-технической базы Учреждения;
 - качество подготовки обучающихся;
 - данные о востребованности выпускников;
 - анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям, определяющим обязательный минимум содержания предпрофессиональных образовательных программ, а также требования к уровню подготовки выпускников и условиям организации образовательного процесса.
- 2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

III. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

3.7. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель Учреждения;
- заместители директора;
- преподаватели;
- специалисты Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.9. Заместители Учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Учреждения;

- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании Учреждения, в соответствии с приказом руководителя Учреждения;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию; - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Учреждения;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности преподавателя, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

IV. Отчет о самообследовании

- 4.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря прошлого года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.
- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ответственное лицо Учреждения.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Учреждения.
- 4.6. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.
- 4.7. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 4.8. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

4.9. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/almet/org5845> и направляется ее учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя Учреждения.